



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ по ДИЗАЙН „Елисавета Вазова“

e-mail: info-2224432@edu.mon.bg ; pgd_el.vazova@mail.bg ; www.pgdsafia.com
София, жк. „Иван Вазов“, ул. „Балша“ 2; тел.: 0887 959 236, 0893 458 300



ИНОВАТИВНО
УЧИЛИЩЕ

УТВЪРДИЛ:
ДАНИЕЛА ШОШОВА
ДИРЕКТОР

Съгласно Заповед № 1188/14.09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ по ДИЗАЙН „Елисавета Вазова“ за учебната 2026/2027 г.

- Разработен от училищна комисия в състав:
д-р Биляна Стоименова – заместник-директор по учебно-производствената дейност
Радка Кънчева – заместник-директор по учебно-техническата дейност
МО ООП – Тодор Петров
МО ПП – Александрина Първанова
МО на класните ръководители – Даниела Маринова
- Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 15 от 14.09.2026г. и утвърден със Заповед № 1188/14.09.2026г. на директора на ПГД „Елисавета Вазова“

РАЗДЕЛ I. Визия, принципи, приоритети и цели в дейността на гимназията и във връзка с осъществяване на Стратегията на учебното заведение

Професионална гимназия по дизайн „Елисавета Вазова“ осигурява придобиването на средно образование и квалификация по професия в два гимназиални етапа: първи – от VIII до X клас и втори – от XI до XII клас. Наред с това организира професионално ориентиране, свързано с информиране, консултиране и съветване на учениците относно избора на професия и кариерно развитие. Училището предлага качествено образование и висока професионална подготовка, отговарящи на държавните образователни стандарти и изискванията на Европейския съюз, основани на национални и общочовешки демократични ценности. Професионалното образование и обучение предоставят на учащите се основни умения в подкрепа на тяхното личностно развитие, повишава пригодността им за заетост и насърчава активното им гражданско участие, осигурява пълноценна реализация на пазара на труда и/или продължаващо образование. Получените знания, умения и компетентности са гаранция за висока конкурентоспособност и издръжливост, бързо адаптиране към условията на динамично променящата се социална и икономическа среда.

Създадена е положителна училищна атмосфера, която свързва ученика с учебното заведение и неговите традиции, привлича участието на родителите. Този позитивно изграден

организационен климат създава възможности за развитие и на педагогическите специалисти в училището, осигурява условия за ефективна работа в екип, както и обмен на информация в областта на образованието в европейските страни с участието на учители и ученици.

Основни принципи, основани на Стратегията

1. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик към мисията и визията за развитие на училището.
2. Индивидуален подход към всеки ученик и повишаване на мотивацията му за работа.
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация.
4. Приемственост – съхранение и развитие на българските образователни традиции за гарантиране на последователност и устойчивост при прилагане на училищните политики.
5. Хуманизъм, толерантност и отговорност.
6. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език.
7. Иновативност и ефективност в педагогическата работа чрез използване на нови подходи, мерки и дейности за постигане на заложените в стратегията цели.
8. Прозрачност на управлението и предвидимост в развитието на училищното образование.
9. Партньорство и активно взаимодействие между работодатели, родители и всички заинтересовани страни за постигане на целите и задачите на гимназията.
10. Гарантиране правото на свободен избор на всеки участник в образователния процес.
11. Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите от работата в гимназията, измеримост, отчетност и устойчивост на резултатите.

Приоритети:

1. Високо ниво на общообразователна подготовка, съобразена с държавните образователни стандарти.
2. Повишаване степента на подготовка и компетентност по български език на всеки ученик, съобразно ДОС.
3. Подобряване на чуждоезиковата подготовка и развитие на умения за общуване на чужди езици.
4. Усвояване на ключови компетентности за учене през целия живот (цифрови, езикови, социални).
5. Намаление дела на учениците с резултати, по-ниски от критичните в Програмата за международно оценяване на учениците PISA.
6. Стимулиране на интереса към професионалните направления и специалности в гимназията чрез качествено професионално образование и обучение, гарантиращо успешна реализация на пазара на труда или в продължаващото обучение.
7. Овладяване на информационните технологии и развитие на умения за живот в технологично общество.
8. Превръщане на професионалното обучение и развитие в привлекателна възможност за учене и условие за намаляване броя на учениците, отпаднали или застрашени от отпадане от образователната система.
9. Осигуряване на личностна подкрепа за развитие на способностите на всеки ученик.
10. Гарантиране на защитена и безопасна среда за образование, обучение и развитие за всеки участник в училищната общност, без дискриминация, тормоз и насилие.
11. Организационна култура и позитивен микроклимат.
12. Възможности за по-висока квалификация на педагогическите специалисти и другите служители.

13. По-тясно сътрудничество с държавни и местни институции, неправителствени организации, родители и други.
14. Работеща училищна образователна STEAM среда и подобряване на STEAM уменията на учениците;
15. Повишаване на уменията за професионална реализация на пазара на труда в направление – дизайн и 3D прототипиране, според Плана за възстановяване и устойчивост.
16. **Осъществяване и поддържане на партньорски отношения с представители на бизнеса.**

Основна цел

Осигуряване на обстановка за пълноценно интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик, съобразно потребностите, способностите и интересите му, както и възможност за получаване на качествена общообразователна и професионална подготовка.

Стратегически цели

1. Създаване на съвременни условия за развитие на интересите, способностите и уменията на учениците, за кариерното им ориентиране и консултиране и за повишаване на качеството на образователния процес, за усвояване на професия и придобиване на знания, умения и компетентности /съобразно ДОС/, необходими за успешна личностна и професионална реализация на учениците.
2. Прилагане на гъвкав подход за организация и провеждане на професионалното образование и обучение според изискванията на държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия, Националната квалификационна рамка, Европейската квалификационна рамка, Закона за професионалното образование и обучение и пазара на труда. Успешна реализация на учениците и връзка с висши училища.
3. Цялостна подкрепа на личностното развитие на всеки ученик в безопасна и защитена училищна среда и в системата на местните органи и структури.
4. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
5. Обогащане и използване на обучение в електронна среда.
6. Организационна култура и позитивен микроклимат.
7. Добър мениджмънт, съвременна образователна среда и високотехнологична МТБ.
8. Успешно партньорство с родителите и институциите.
9. Квалификация на персонала с набор от компетентности, свързани със съвременните аспекти на ученето и за привличане на млади учители.
10. Възможности за работа в реална работна среда

РАЗДЕЛ II. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

Дейностите за реализиране на поставените цели са предвидени в **КАЛЕНДАРЕН ПЛАН**, изготвен съобразно мерките за безопасна и здравословна образователна среда.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН **учебната 2026/2027 г.**

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
СЕПТЕМВРИ 2026			
1	Постоянните училищни комисии (ПУК) изготвят училищната документация за учебната 2026/2027 г., неразделна част от Годишния план (приложения):	01.09–11.09.2026 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД, ПУК, ВДУК, педагогически съветник

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
	1. План на Училищната комисия за борба и превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици 2. План на Училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз 3. План на Училищната комисия по етика 4. План на Комисията за гражданска защита и действия при пожари, природни бедствия и аварии 5. План на Комисията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд 6. План на Комисията по безопасност на движението по пътищата 7. План на Комисията по отпускане на стипендии 8. План на Комисията по инвентаризация 9. План на Комисията „Учрежденски архив“ (ПДЕК) 10. План на Комисията за дарения 11. План на Комисията за обработка и унищожаване на лични данни 12. План на Комисията по киберсигурност. 13. План за квалификационната дейност. 14. План на Комисията за прием на ученици при наличие на свободни места в VIII–XII клас 15. План на Комисията за тържества и ритуали 16. План на Атестационната комисия 17. План на Комисията за изготвяне на седмичното разписание 18. План на Комисията за изготвяне на графици и дежурства за обезпечаване на образователния процес 19. План на Комисията за актуализация на картата за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал 20. План на Комисията за застраховане на учениците 21. План на Училищната комисия в съответствие със системата за финансово управление и контрол (СФУК) 22. План на Училищната комисия за изготвяне на ПДУ		психолог
2	Изготвяне на годишни планове за работата на методическите объединения: - Общобразователна подготовка – ПРИЛОЖЕНИЕ № 1; - Професионална подготовка – ПРИЛОЖЕНИЕ № 2; - На класните ръководители – ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	01.09–11.09.2026 г.	Директор Председатели на МО: Тодор Петров; Александрина Първанова; Даниела Маринова
3	Изготвяне и приемане на ПДУ и Годишен план за учебната 2026/2027 г.	14.09.2026 г.	Директор Комисия за изготвяне на

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
			годишния план: Биляна Стоименова; Радка Кънчева; Тодор Петров; Александрина Първанова; Даниела Маринова
4	Изготвяне на учебни програми и тематични годишни разпределения по съответните учебни предмети: ООП; ОБПП; РПП; СПП	09.09–12.09.2026 г.	ЗДУПД Учители
5	Актуализиране на ПВТР, ПБУТ и други задължителни училищни документи. Изготвяне и приемане на Стратегия за развитието на училището за периода 2024–2028 г.	09.09–12.09.2026 г.	Директор, ЗДУД
6	Организация и разпределение на безплатните учебници на учениците от VIII–XII клас. Изготвяне на приемно-предавателни протоколи за всеки клас и за всеки ученик	01.09–12.09.2026 г.	ЗДУД Библиотекар Класни ръководители
7	Дейности за вътрешноинституционална и външноинституционална квалификация на педагогическите специалисти	Според Плана в рамките на учебната 2026/2027 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД Учители Външни обучители
8	Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище и програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата/учениците от уязвимите групи	12.09.2026 г.	Директор Педагогически съветник Психолог
9	Проучване на потребностите, планиране и оказване на обща или допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците	Според плановете на екипите в рамките на учебната 2026/2027 г.	Директор ЗДУД Учители Педагогически съветник Психолог
10	Изготвяне и приемане на План за индивидуална форма на обучение на ученици	12.09.2026 г.	Директор Зам.-директори
11	Изготвяне на: График за дежурствата през I учебен срок; График за провеждане на БДП; График за провеждане на консултации с учениците; График за класни и контролни работи	I учебен срок на 2026/2027 г.	Зам.-директор Даниела Маринова
12	Изработване на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд	12.09.2026 г.	Комисия за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
13	Провеждане на начален инструктаж по безопасни и здравословни условия на труд и обучение, защита при природни бедствия и аварии Периодичен инструктаж	15.09–19.09.2026 г. 05–09.01.2027 г. 14–17.04.2027 г.	Директор Стойчо Соколов Класни ръководители
14	Осъществяване на срещи на МО	По график	Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД Председатели на МО
15	15 септември – Откриване на учебната 2026/2027 година	15.09.2026 г.	Борянка Николова Костадин Филипов Татяна Куртева

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
			Кирил Райков
16	16–22 септември – Европейска седмица на мобилността	16–22.09.2026 г.	Комисия БДП
17	22 септември – Дейности по повод Деня на независимостта на България	22.09.2026 г.	Тодор Петров Валентин Петров Йордан Миленов
18	Ден за запознаване с професията за новопостъпилите ученици	септември 2026 г.	Стойчо Соколов Николай Попов Поликарпо Аравена
19	26 септември – Европейски ден на езиците: организиране и провеждане на изложба	26.09.2026 г.	ПЕКК – Чужди езици
ОКТОМВРИ 2026			
20	Докладване на ученици за отпускане на стипендии	октомври 2026 г.	Председател на комисия Радка Кънчева – ЗДУТД
21	Избор на Ученически съвет	октомври 2026 г.	Емилия Богданова – педагогически съветник, Класни ръководители
22	5 октомври – Световен ден на учителя	05.10.2026 г.	Даниела Маринова Борянка Николова Татяна Куртева Мария Кичукова
23	Провеждане на родителски срещи	октомври 2026 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД Класни ръководители
24	Избор на членове на Обществения съвет	октомври 2026 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД Класни ръководители
25	18 октомври – Празник на художниците	18.10.2026 г.	Николета Васева Пламен Петков
26	28 октомври – Международен ден на анимацията: създаване на анимация и/или среща с преподаватели и студенти от НАТФИЗ/НБУ	28.10.2026 г.	Евелина Данева Поликарпо Аравена
27	Работа по превантивни програми: семинарни занимания с учениците от VIII клас на тема „Права и отговорности в училище“	октомври 2026 г.	Педагогически съветник Психолог Класни ръководители на VIII клас
НОЕМВРИ 2026			
28	1 ноември – Ден на народните будители	01.11.2026 г.	Педагогически съветник Класни ръководители на VIII клас
29	Обмяна на образователни практики с други	ноември 2026 г.	Учители на МО

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
	училища		
30	16 ноември – Международен ден на толерантността	16.11.2026 г.	Педагогически съветник Психолог Ученически съвет
31	20 ноември – Световен ден на детето: организиране на инициативи	20.11.2026 г.	Маргарита Ичева
	20 ноември – Ден на четенето	20.11.2026г.	Елица Кръстева - психолог Людмила Иванова - библиотекар
32	Работа по превантивни програми: „Рискове от общуването в интернет“	ноември 2026 г.	Педагогически съветник Психолог
33	Създаване на комисия за план-приема за учебната 2027/2028 година	ноември 2026 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД
ДЕКЕМВРИ 2026			
34	1 декември – Световен ден за борба със СПИН: организиране на инициативи	01.12.2026 г.	Педагогически съветник Психолог Ученически съвет
35	4 декември – Патронен празник на ПГД „Елисавета Вазова“	04.12.2026 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД Педагогически съветник и ученически съвет Д. Касапинова – 12а клас Ев. Данева
36	5 декември – Международен ден на доброволеца	05.12.2026 г.	Елица Кръстева - психолог Емилия Богданова - педагогически съветник ученически съвет
37	Работа по превантивни програми: среща с инспектор от Детска педагогическа стая и/или полицейски инспектор, отговарящ за района на гимназията	декември 2026 г.	Емилия Богданова – педагогически съветник
38	Участие в училищни/общински кръгове на ученическите олимпиади през учебната 2026/2027 година	декември 2026 г. – януари 2027 г., по график	Зам.-директори Преподаватели по предмети
39	Работа по превантивни програми: семинарни занимания с учениците от VIII клас на тема „Общуване и себепредставяне“	декември 2026 г.	Елица Кръстева – психолог
40	Участие в общински кръг на ученическите олимпиади през учебната 2026/2027 година по: Математика – до 12.12.2026 г.; Български език и литература – до 22.01.2027 г.;	По график	Зам.-директори Преподаватели по предмети

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
	Английски език – до 23.01.2027 г.; Немски език – до 10.01.2027 г.; Италиански език – до 23.01.2027 г.; Френски език – до 10.01.2027 г.; Испански език – до 23.01.2027 г. История и цивилизации – до 10.01.2027 г.; География и икономика – до 16.01.2027 г.; Физика – до 10.01.2027 г.; Химия и опазване на околната среда – до 11.01.2027 г.; Биология и здравно образование – до 29.01.2027 г.		
41	Коледен базар	декември 2026 г.	Даниела Маринова Борянка Николова Татяна Куртева Мария Кичукова Кристина Попева Любомира Коларова Христина Ангелова
42	Провеждане на коледно тържество	декември 2026 г.	ПЕКК – Чужди езици
ЯНУАРИ 2027			
43	Изготвяне на графици за II учебен срок: дежурства, час на класа, консултации с учениците, класни и контролни работи	януари 2027 г.	Зам.-директори Даниела Маринова
44	13 януари – Ден на българското кино / конкурс „Филмово предизвикателство“	13.01.2027 г.	Тодор Петров Евелина Данева Поликарпо Аравена
45	Работа по превантивни програми: семинарни занимания с ученици на тема „Опасности от употреба на алкохол и наркотици“	януари 2027 г.	Педагогически съветник Психолог Класни ръководители
46	Провеждане на периодичен инструктаж по безопасни и здравословни условия на труд и обучение, защита при природни бедствия и аварии	януари 2027 г.	Стойчо Соколов
47	Дейности по приключване на първия учебен срок, отчети на комисии и попълване на училищната документация	януари 2027 г.	Всички учители
ФЕВРУАРИ 2027			
48	Провеждане на заседание на комисията за отпускане на стипендии	февруари 2027 г.	Радка Кънчева – ЗДУТД
49	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	февруари 2027 г.	Директор Методични объединения Учители по предмети Пед. съветник
50	Родителски срещи за отчитане на резултатите на	февруари 2027 г.	Директор

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
	учениците през първия учебен срок		Класните ръководители Учители по предмети
51	14 февруари – Ден на влюбените	14.02.2027 г.	ПЕКК – Чужди езици Николета Васева
52	17 февруари – Ден на спонтанните актове на доброта: благотворителни инициативи „Направи добро, предай нататък“	17.02.2027 г.	Кристина Попова Елица Кръстева – психолог Ученически съвет
53	19 февруари – Отбелязване на 154 години от гибелта на Васил Левски	19.02.2027 г.	Йордан Миленов Станка Дечева Валентин Петров
54	Организиране и провеждане на конкурс „Млади таланти в интериорния дизайн“ – вътрешноучилищен етап	февруари 2027 г., по график	Александрина Първанова Ива Манджукова Стойчо Соколов Мария Кичукова
55	24 февруари – Ден на розовата фланелка: инициативи срещу тормоза в училище	24.02.2027 г.	Кристина Попова Емилия Богданова – педагогически съветник Елица Кръстева – психолог
МАРТ 2027			
56	1 март – Баба Марта: базар на мартеници, сувенири, картички и др	01.03.2027 г.	Класни ръководители на VIII клас
57	3 март – Национален празник на Република България	03.03.2027 г.	Йордан Миленов Станка Дечева Валентин Петров
58	8 март – Международен ден на жената	08.03.2027 г.	Елица Кръстева – психолог Ученически съвет Камелия Бисолнакова
59	14 март – Ден на числото π	14.03.2027 г.	Емилия Богданова Даниела Касапинова
60	Отбелязване на Седмицата на франкофонията	март 2027 г., по график	Кристиана Иванова
61	21 март – Световен ден на поезията	21.03.2027 г.	Маргарита Ичева Евелина Данева Стойчо Соколов – 8в клас Костадин Филипов – 9в клас
62	Национална училищна конференция „Споделени педагогически практики в преподаването на природни науки“	март 2027 г., по график	Учители по природни науки Галя Аралова
63	Подготовка на отборите и организиране на участие в националния конкурс „Млади таланти в интериорния дизайн“	март 2027 г., по график	Александрина Първанова Ива Манджукова Стойчо Соколов Мария Кичукова

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
64	Организиране и провеждане на „Ден на отворените врати“	март/април 2027 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД, ИКТ, Всички учители
АПРИЛ 2027			
65	Организиране и провеждане на пробни ДЗИ, НВО и пробни изпити по специалности за придобиване на професионална квалификация	април 2027 г.	Зам.-директори ИКТ Учители по предмети
66	Национален ученически филмов фестивал „Ученически обектив“	април 2027 г., по график	Евелина Данева Поликарпо Аравена
67	2 април – Международен ден на детската книга: изложба на ученически илюстрации	02.04.2027 г.	МО ПП
68	Конкурс за създаване на лого и бранд идентичност	април 2027 г., по график	МО ПП
69	Участие в националния конкурс „Млади таланти в интериорния дизайн“	април 2027 г., по график	Александрина Първанова Ива Манджукова Стойчо Соколов Мария Кичукова
70	Национално състезание по ИТ, информатика и визуални изкуства „Аз мога – тук и сега“	по график	МО ПП
71	20 април – Отбелязване на 151 години от Априлското въстание (1876 г.)	20.04.2027 г.	Йордан Миленов Станка Дечева
72	22 април – Ден на Земята	22.04.2027 г.	Галя Аралова Христина Ангелова
73	23 април – Световен ден на книгата и авторското право	23.04.2027 г.	Костадин Филипов Николета Васева
74	Великденски базар	април 2027 г.	Кристина Полева Любомира Коларова
75	27 април – Международен ден на дизайна	27.04.2027 г.	МО ПП
МАЙ 2027			
76	Участие в „Златен кукер“ – фестивал за анимационни филми	май 2027 г., по график	Евелина Райнингер
77	Състезание по предприемачество „Предприемачи на бъдещето“	май 2027 г., по график	Кристина Полева Румяна Антова
78	9 май – Ден на Европа: провеждане на инициативи	09.05.2027 г.	ПЕКК – Чужди езици
79	Провеждане на Ден на ученическото самоуправление	май 2027 г.	Педагогически съветник, психолог, ученически съвет,

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
80	Изпращане на випуск 2027	май 2027 г.	Директор, ЗДУД, Класни ръководители на XII клас
81	17 май – Ден на българския спорт	17.05.2027 г.	Учители по ФВС
82	Организация и провеждане на Държавни зрелостни изпити	май 2027 г.	Комисия в състав: ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД, ИКТ
83	Провеждане на държавни квалификационни изпити по специалността	май 2027 г.	Комисия в състав: ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД, ИКТ
84	Защита на дипломни работи за получаване на Трета квалификационна степен по специалност	май 2027 г.	ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД
85	24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	24.05.2027 г.	Учители БЕЛ
86	24 май – Празнично шествие	24.05.2027 г.	Всички учители
ЮНИ/ЮЛИ 2027			
87	1 юни – Международен ден на детето	01.06.2027 г.	Николета Васева Елица Кръстева – психолог Класни ръководители
88	2 юни – Организиране на честване на Деня на Ботев	02.06.2027 г.	Пламен Дилков Йордан Миленов Бойко Киров
89	5 юни – Световен ден на околната среда	05.06.2027 г.	Галя Аралова
90	Участие в „Национален фестивал за училищно късометражно кино“	юни 2027 г., по график	Тодор Петров
91	Национално външно оценяване – X клас БЕЛ Математика Чужд език (по желание) Дигитални способности (по желание)	юни 2027 г.	ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД, ИКТ Класни ръководители на X клас
92	Обсъждане на резултатите от екипното	юни 2027 г.	Зам.-директори

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
	взаимодействие при работата с ученици със СОП, с хронични заболявания, с надарени ученици, ученици с трудности в усвояването и ученици в риск		Елица Кръстева – психолог Емилия Богданова - педагогически съветник
93	Международен ден за борба със злоупотребата с наркотици	26.06.2027 г.	Елица Кръстева – психолог
94	Връчване на дипломи на випуск 2027	юни 2027 г.	Директор, ЗДУД Класни ръководители на XII клас
95	Отчети на методическите обединения и училищните комисии	юни 2027 г.	Председатели на комисии
96	Закриване на учебната 2026/2027 година за VIII–XI клас	02.07.2027 г.	Работна група: ФВС, Валентин Петров, Учител по БЕЛ

РАЗДЕЛ III. План за дейността на Педагогическия съвет през учебната 2026/2027 г.

А. Общи положения - чл. 263, ал. 1 от ЗПУО

Педагогическият съвет в училището заседава в присъствена/хибридна (присъствена + виртуална) среда:

1. Приема Стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. Приема Правилник за дейността на училището;
3. Приема училищния учебен план;
4. Приема формите на обучение;
5. Приема Годишния план за дейността на училището;
6. Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. Приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. Приема училищната документация – планове/правила/програми/мерки/инструктажи и др.
9. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
10. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
11. Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
12. Определя ученически униформи;
13. Участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
14. Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
15. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

16. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт (напр. избор на секретар при изготвяне на протоколите от ПС и др.)

Б. Задължения на лицето, което изготвя протокол с пореден номер от заседание на Педагогическия съвет (секретар-протоколчик)

1. Водене на протокол по време на заседанията на ПС, с отразена пълна, коректна и точна информация.
2. Протоколът от заседанието на ПС се изготвя и класира до десет дни след деня на заседанието, подписва се от секретаря и директора, подпечатва се с печат на училището. Класьорът с протоколите от заседанието е неразделна част от книгата за решенията на ПС.
3. Решенията, взети от педагогическия съвет, се вписват на ръка със син химикал в книгата за решенията на ПС, подписват се от секретаря и директора, подпечатват се с печат на училището.
4. В началото на учебната година в книгата се вписва ръкописно поименният списък на членовете на Педагогическия съвет за съответната учебна година в книгата за регистриране на решенията на ПС
5. Определеният секретар на ПС се задължава да се запознае с функциите и правомощията на ПС; съгласно ВПОРЗ и по решение на директора на училището, лицето може да бъде възмездено за спецификата на дейността си със заповед на директора.

Дневен ред	Срок	Отговорник
Педагогически съвет: Приемане на училищната документация – планове, програми, мерки, инструктажи и др. за дейността на училището през учебната 2026/2027 г., които са неразделна част от Годишния план, като приложения; Процедура „Главен учител“; Организационни въпроси – участие в НП, проектни дейности и др.	Септември 2026	Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД Комисии
Педагогически съвет: Отчитане на резултатите от проведеното входно ниво по отделните учебни предмети; Отчет за състоянието на училищната документация; Приемане на карта – ДТВ; Освобождаване на ученици със здравословни проблеми от часовете по ФВС; Информация за ноемврийската сесия на ученици на самостоятелна форма на обучение; Групи по проекти „Занимания по интереси“; Организационни въпроси.	Октомври 2026	Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД Класни ръководители
Педагогически съвет: Отчитане на ритмичността на изпитванията; Доклад на класните ръководители за учебно-възпитателната работа и поведението на учениците; Отчет по изпълнение на Стратегията за учебната 2025/2026 г. Представяне на учениците-стипендианти за първия учебен срок на учебната 2026/2027 г.; Мотивирани предложения на класните ръководители за еднократни стипендии; Организация и провеждане на II задължителен ДЗИ; Организационни въпроси.	Ноември 2026	Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД Класни ръководители
Педагогически съвет: Доклад на класните ръководители за учебно-възпитателната	Декември 2026	Директор, ЗДУД,

Дневен ред	Срок	Отговорник
работа и поведението на учениците; Обсъждане на възможности за повишаване на резултатността на учителската работа; Обсъждане на предложения за план-прием за учебната 2027/2028 г.; Информация за януарска сесия за определяне на оценката на ученици в самостоятелна форма; Втори ДЗИ (ДИППК); Организационни въпроси.		ЗДУТД, ЗДУПД Класни ръководители
Педагогически съвет: Отчитане и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок и обсъждане на мерки за повишаване на успеваемостта и превенция на застрашените от отпадане ученици; Обсъждане на седмичното разписание за II учебен срок; Доклад-анализ за контролната дейност през I учебен срок; Организационни въпроси.	Януари 2027	Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД Класни ръководители
Педагогически съвет: Доклад на класните ръководители за учебно-възпитателната работа и поведението на учениците; Представяне на учениците-стипендианти за II учебен срок; Освобождаване на ученици със здравословни проблеми от часовете по ФВС; Дискусия за ефективността на мерките за успеваемостта и превенция на застрашените от отпадане ученици, както и за предоставяне на равни възможности на учениците от уязвимите групи; Организационни въпроси.	Февруари 2027	Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД Класни ръководители
Педагогически съвет: Предложения за подготовката за Деня на отворените врати; Доклад на класните ръководители за резултатите от учебно-възпитателната работа и поведението на учениците; Организационни въпроси.	Март 2027	Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД Класни ръководители
Педагогически съвет: Обсъждане на предложения за спортни дейности през учебната 2026/2027 г.; Доклад на класните ръководители за учебно-възпитателната работа и поведението на учениците; Мотивирани предложения на класните ръководители за еднократни стипендии. Организационни въпроси.	Април 2027	Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД
Педагогически съвет: Доклад на класните ръководители на XII клас за резултатите от учебно-възпитателната работа; Избор на знаменна група; Информация за организиране на ДЗИ и ДКИ и план-приема; Организация и провеждане на НВО за X клас; Информация за изпитна сесия за определяне на оценката на ученици в самостоятелна форма; Организация на производствената практика за X и XI клас; Програма и организация на спортен празник;	Май 2027	Директор, Класни ръководители XII клас ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД

Дневен ред	Срок	Отговорник
Организационни въпроси.		
Педагогически съвет: Доклад на класните ръководители на VIII, IX и X клас за резултатите от учебно-възпитателната работа от II учебен срок и учебната 2026/2027 г.; Предложения за ученици за награждаване; Организация и провеждане на НВО – X клас; Информация за резултатите от ДЗИ и проведените изходни нива; Организация и провеждане на „Дипломиране на випуск 2027“ (предложения за призове и награди и др.) Приемане на график за подготовка на материално-техническата база; Избор на броя и членовете на комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти; Отчет на работата на МО, ПУК и координационния съвет за учебната 2026/2027 г.; Доклад-анализ за работата през учебната 2026/2027 г. и обсъждане на мерки за повишаване на успеваемостта и превенция на застрашените от отпадане ученици; Приемане на УУП за учебната 2027/2028 г. по класове, паралелки и специалности, ИУЧ, ФУЧ и РПП; Информация за юлска сесия за определяне на оценката на ученици в дневна и самостоятелна форма; Определяне на членове на работни групи по изготвяне на Училищната документация и ПУК за учебната 2027/2028 г.; Избор на спортни дейности – модул ФВС за учебната 2027/2028 година; Организационни въпроси.	Юни 2027	Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД Класни ръководители Председатели на МО
Педагогически съвет: Отчитане на резултатите от НВО X клас; Отчитане на резултатите от училищната и извънучилищната дейност за учебната 2026/2027 г.; Доклад на класните ръководители на X и XI клас; Организационни въпроси – подготовка за учебната 2027/2028 г.	Юли 2027	Директор, Класни ръководители X и XI клас ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД Учители по професионална подготовка

1. Заседанията на Педагогическия съвет ще се провеждат веднъж месечно.
2. При необходимост ще се свикват извънредни ПС.

РАЗДЕЛ IV. План за провеждане на родителските срещи през учебната 2026/2027 г.

Тема	Срок	Отговорници
Родителско-учителска среща за новоприетите ученици от VIII клас за запознаване с: Правилника за дейността на училището; Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд; учебните предмети от учебния план; седмичното разписание; дневния режим; преподаватели; учебно-помощна литература; информация за застраховка на	септември 2026 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД Класни ръководители

Тема	Срок	Отговорници
ученици и за отпускане на стипендии; информация за процедура за освобождаване от ФВС; консултации; график за новата учебна година; писма за информирано съгласие и за опериране с лични данни; формиране на родителски активи и общност; бланки с актуализирани координати; изготвяне на протокол; подписване на присъствени списъци от родителите и др.		
Родителско-учителска среща за учениците от IX, X, XI и XII клас за запознаване с: Правилника за дейността на училището и необходимата училищна документация; учебните предмети от учебния план; информация за процедура за освобождаване от ФВС; седмичното разписание; дневния режим; преподаватели; учебници; консултации; график за новата учебна година, формиране на родителски активи и общност, обсъждане на резултатите от входните равнища и др.	октомври 2026 г.	ЗДУД, ЗДУТД, ЗДУПД Кл. ръководители, Учители
Родителско-учителски срещи по график	януари – май 2027 г.	Директор ЗДУД ЗДУТД, ЗДУПД Кл. ръководители
Консултативни родителско-учителски срещи по график	Текущ	Директор ЗДУД ЗДУТД, ЗДУПД Учители

П Р И Л О Ж Е Н И Я

1. План на Училищната комисия за борба и превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици.
2. План на Училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз.
3. План на Училищната комисия по етика.
4. План на Комисията за гражданска защита и действия при пожари, природни бедствия и аварии.
5. План на Комисията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
6. План на Комисията по безопасност на движението по пътищата (БДП).
7. План на Комисията по отпускане на стипендии.
8. План на Комисията по инвентаризация.
9. План на Комисията „Учрежденски архив“ (ПДЕК).
10. План на Комисията за дарения.
11. План на Комисията за обработка и унищожаване на лични данни.
12. План на Комисията по киберсигурност.
13. План за квалификационната дейност в ПГД „Елисавета Вазова“.
14. План на Комисията за прием на ученици при наличие на свободни места в VIII–XII клас в ПГД „Елисавета Вазова“.
15. План на Комисията за тържества и ритуали.
16. План на Атестационната комисия.
17. План/график на Комисията за изготвяне на седмичното разписание.
18. План/график на Комисията за изготвяне на графици и дежурства за обезпечаване на образователния процес.

19. План на Комисията за актуализация на картата за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
20. План на Комисията за застраховане на учениците.
21. План на Училищната комисия в съответствие със системата за финансово управление и контрол (СФУК).
22. План на Училищната комисия за изготвяне на ПДУ.

**УТВЪРЖДАВАМ
ДАНИЕЛА ШОШОВА
ДИРЕКТОР**

Съгласно Заповед № 1188/14.09.2026 г.

**П Л А Н
ЗА
РАБОТАТА
НА
МЕТОДИЧНО ОБЕДИНЕНИЕ
„ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА“
VIII – XII КЛАС
през учебната 2026/2027 година**

Приет на Педагогически съвет с Протокол № 15/14.09.2026г.

Председател:
Т. Петров – учител по история и цивилизации
Секретар:
Т. Куртева – учител по български език и литература

Състав на МО „Общообразователна подготовка“:

Председател: Т. Петров
Секретар: Т. Куртева
Членове: Преподаватели по общообразователни предмети

1. ПЕКК по БЕЛ и хуманитарни науки:

Председател: Татяна Куртева

Членове: М. Илчева, Т. Куртева, Камелия, Красиминова, Костадин Филипов, Станка Дечева, Пламен Дилков, Тодор Петров, Йордан Миленов

2. ПЕКК по Чужди езици:

Председател: Г. Йотова

Членове: Апостол, Велина Томова, В. Петров, Г. Алексиева, Д. Шошова, Г. Йотова, Цв. Кирилова, Д. Крайнова, П. Аравена, Кристиана Иванова, Елвира Димитрова

3. ПЕКК по Математика и информационни технологии:

Председател: Даниела Касапинова

Членове: Р. Кънчева, Д. Макшутова, Ем. Богданова, Вяра Харизанова

4. ПЕКК по Природни науки, науки за земята и света:

Председател: Бойко Киров

Членове: В. Николова, Д. Маринова, Г. Аралова,

5. ПЕКК по Изкуство и спорт:

Председател: Борянка Николова

Членове: Адриан Николов, Н. Васева, М. Дамянова, К. Райков

СПИСЪК
на членовете
на МО „Общообразователна подготовка“
за учебната 2026/2027 година

№	Имена на учителя	ПЕКК	Учител по:
1	2	3	4
1.	Адриан Николов	Изкуство и спорт	Музика
2.	Апостол	Чужди езици	Френски език
3.	Бойко Киров	Природни науки	География и икономика Гражданско образование
4.	Борянка Николова	Изкуство и спорт	Физическо възпитание и спорт Спортни дейности
5.	Валентин Петров	Чужди езици	Английски език
6.	Велина Томова	Чужди езици	Френски език
7.	Виктория Николова	Природни науки	Физика и астрономия
8.	Вяра Харизанова	Математика и информационни технологии	Математика
9.	Габриела Алексиева	Чужди езици	Английски език
10.	Галина Йотова	Чужди езици	Италиански език
11.	Галя Аралова	Природни науки	Химия и опазване на околната среда Зелени технологии
12.	Даниела Касапинова	Математика и информационни технологии	Математика Информационни технологии

13.	Даниела Макшутова	Математика и информационни технологии	Информационни технологии
14.	Даниела Маринова	Природни науки, Науки за Земята и света	Биология и здравно образование
15.	Даниела Шошова	Чужди езици	Английски език
16.	Дориана Крайнова	Чужди езици	Немски език
17.	Елвира Димитрова	Чужди езици	Испански език
18.	Ем. Богданова	Математика и информационни технологии	Математика
19.	Йордан Миленов	Български език и литература и хуманитарни науки	История и цивилизации
20.	Камелия Красиминова	Български език и литература и хуманитарни науки	Български език и литература
18.	Кирил Райков	Изкуство и спорт	Физическо възпитание и спорт Спортни дейности
19	Кристиана Иванова	Чужди езици	Френски език
20.	Костадин Филипов	Български език и литература и хуманитарни науки	Български език и литература
21.	Маргарита Илчева	Български език и литература и хуманитарни науки	Български език и литература
22.	Мила Дамянова	Изкуство и спорт	Физическо възпитание и спорт Спортни дейности
23.	Николета Васева	Изкуство и спорт	Изобразително изкуство
24.	Пламен Дилков	Български език и литература и хуманитарни науки	Философия Гражданско образование
25.	Поликарпо Аравена	Чужди езици	Испански език
26.	Радка Кънчева	Математика и информационни технологии	Математика
27.	Станка Дечева	Български език и литература и хуманитарни науки	История и цивилизации Гражданско образование
28.	Татяна Куртева	Български език и литература и хуманитарни науки	Български език и литература
29.	Тодор Петров	Български език и литература и хуманитарни науки	История и цивилизации
30.	Цветелина Кирилова	Чужди езици	Италиански език

Цели:

1. Повишаване качеството на обучение и подготовка на учениците по всички общообразователни предмети;
2. Работа по национални програми, проекти, иновации и значим STEAM въпрос;
3. Поддържане и повишаване на професионалната квалификация и кариерното развитие на учителите;
4. Екипна работа:
 - ✓ в МО за интегриране на знания и умения от различни културно образователни области;
 - ✓ между педагогическите екипи за ключови компетентности.
5. Обвързване на обучението с неговото приложение в живота на учениците.

Основни задачи:

1. Да се подобри качеството на учебно-възпитателния процес по общообразователните предмети;
2. Да се работи съгласно изискванията на ДОС по всички общообразователни предмети;
3. Да се достигнат резултати по-високи от средните на Национално ниво по ДЗИ и НВО;
4. Да се работи екипно, интердисциплинарно и мултидисциплинарно в ПЕКК „Общообразователно направление“ и между ПЕКК в гимназията;
5. Да се работи по национални програми, проекти, иновации и значим STEAM въпрос;
6. Да се разработват и използват иновативни технологии в учебно-възпитателния процес;
7. Да се прилага персонализиран подход към даровити ученици, ученици със СОП, ученици в риск и застрашени от отпадане;
8. Да се поддържа и повишава професионалната квалификация и кариерното развитие на учителите;
9. Да се надграждат уменията на учителите за създаване на електронни ресурси;
10. Да се оказва методическа помощ на новопостъпили учители, учители с малък педагогически опит и учители, които се нуждаят от такава;
11. Да се осигуряват, подобряват и обогатяват материално-техническите средства на учителите за работа във физическа и електронна среда.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	2	3	4
1.	Избор на ръководство на Методично обединение (МО)	Учители от МО	30.06.2026 г.
2.	Изготвяне и приемане на план за работата на МО за настоящата учебна година	Председател на МО, Председатели и учители от ПЕКК	09.09.2026 г.
3.	Изготвяне, актуализиране и уеднаквяване на конспекти; билети и тестови батерии за входно и изходно ниво; поправителни, приравнителни изпити и изпити за самостоятелна форма на обучение съгласно новите учебни програми	Учители от МО	30.09.2026 г.
4.	Изготвяне или актуализиране на работните тематични планове по отделните учебни предмети съгласно новите учебни програми	Учители от МО	по преценка на преподавателя

5.	Участие в септемврийските методически съвещания по отделните общообразователни предмети	Учители от МО	По график на РУО-София
6.	Резултати, анализ и работещи практики от: - входно ниво; - ДЗИ по Български език и литература; - НВО по Български език и литература; - НВО по Математика; - годишен успех по общообразователните предмети	Учители от МО Учители и председател от МО	Октомври 2026 г.; Май 2027 г. Юли 2027 г. Юли 2027 г. Юли 2027 г.
7.	Непрекъсната и целенасочена работа с даровити ученици, ученици със СОП, ученици в риск и ученици, застрашени от отпадане	Учители от МО	постоянен
8.	Подготовка и участие в общински, областни и национални кръгове на олимпиадите по общообразователните предмети	Учители на МО	по график на РУО-София: Декември 2026 г.- Февруари 2027 г.
9.	Участие в Международни, Национални, Регионални, Областни, Общински и Районни проекти, обучения, конкурси, състезания, конференции, форуми, фестивали, кръгли маси, студиа	Учители на МО	по информация от МОН и РУО-София; по Национален календар за извънкласни дейности
10.	Инициране на подготовка за покриване на ниво В1 на изучаваните в гимназията чужди езици (английски, италиански, немски, френски) съгласно Европейската езикова рамка	ПЕКК Чужди езици	постоянен
11.	Участие в „Отворени врати на ПГД“ Елисавета Вазова“	Учители на МО	Април 2027
12.	Споделяне на иновативни педагогически практики и тяхното обсъждане в ПЕКК: - Разработване и реализиране на бинарни или мултидисциплинарни интегративни практики - Организиране на вътрешноучилищни състезания по паралелки по отделни или комбинирани учебни дисциплини - Провеждане на училищен „Фестивал на науката, изкуствата и спорта“	Учители на МО	постоянен
13.	Оказване на методическа помощ на новопостъпили учители, учители с малък педагогически опит и на нуждаещите се от такава	Учители от МО	постоянен

14.	Кандидатстване и разпределение на средствата за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност по Постановление 46 на МС/19.03.2020 г.	М. Дамянова, Б. Николова, К. Райков	Февруари - Март 2027 г.
15.	Вътрешноинституционална квалификация: - Факт и мнение в дигиталното време	М. Илчева	2027 г.
16.	Институционална квалификация: - Изкуственият интелект в средното образование - Облачните технологии в средното образование; - Стратегии за мотивиране на учениците	Учители от МО	2026 – 2027 г.
17.	Организиране, провеждане и дискутиране на интердисциплинарни уроци и проекти	Учители от МО	постоянен

Планът на МО „Общообразователна подготовка“ е изготвен въз основа на планове на:

1. ПЕКК – БЕЛ и хуманитарни науки (Приложение №1);
2. ПЕКК – Чужди езици (Приложение №2)
3. ПЕКК – Математика и информационни технологии (Приложение №3);
4. ПЕКК – Природни науки, Науки за Земята и света (Приложение №4);
5. ПЕКК – Изкуство и спорт (Приложение №5)

Приложенията са неразделна част от този документ!

Използвани съкращения:

МО – методично обединение

ПЕКК – педагогически екип за ключови компетентности

ПГД – Професионална гимназия по дизайн

РУО – регионално управление на образованието

МОН – Министерство на образоването и науката

Приложение №1

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА И ХУМАНИТАРНИ НАУКИ през учебната 2026/2027 година

Състав на ПЕКК по Български език и литература:

Председател: Татяна Куртева

Членове: М. Илчева, Т. Куртева, Камелия, Красиминова, Костадин Филипов, Станка Дечева, Пламен Дилков, Тодор Петров, Йордан Миленов

Основни цели

1. **Повишаване качеството на обучение** по български език и литература, история и цивилизации, гражданско образование и философия в съответствие с ДОС за общообразователна подготовка.
2. **Развитие на ключови компетентности** – критично мислене, гражданска активност, усъвършенстване на комуникативно-речевата култура, умения за аргументация и работа с литературен текст, философски трактати, исторически източници и документи.

3. **Подкрепа на учениците** чрез диференциран подход, включително работа с даровити ученици, ученици в риск и ученици със СОП.
4. **Участие в национални програми, проекти и иновации**, включително STEAM дейности с хуманитарен фокус.
5. **Професионално развитие на учителите** чрез обучения, квалификационни дейности и вътрешноинституционална подкрепа.

Годишни задачи

1. **Анализ на резултатите от НВО, ДЗИ и вътрешни оценявания** по предметите; планиране на мерки за подобрение.
2. **Планиране и провеждане на учебния процес** съгласно ДОС, учебните програми и институционалния учебен план; разработване на годишни разпределения.
3. **Организация и подготовка за олимпиади и състезания:**
 - Национална олимпиада по БЕЛ;
 - Национална олимпиада по история и цивилизации
 - Национална олимпиада по философия;
 - Състезания и дебати по гражданско образование;
 - Подготовка на ученици за външни конкурси, проекти и конференции.
4. **Разработване и прилагане на иновативни методи** – проектно-базирано обучение, дебати, симулации, работа с дигитални ресурси, електронни тестове.
5. **STEAM интеграция** – междупредметни проекти между хуманитарни и природни науки (напр. исторически реконструкции, философски казуси в технологичната етика).
6. **Екипна работа в МО и между ПЕКК** – съвместни уроци, обмен на добри практики, вътрешни открити уроци.
7. **Подкрепа за новоназначени учители** – наставничество, методически консултации, наблюдения и обратна връзка.
8. **Създаване и надграждане на електронни ресурси** – презентации, тестове, интерактивни карти, тематични модули за гражданско образование.
9. **Организация на училищни инициативи** – Ден на народните будители, Европейски ден на правата на човека, тематични изложби, дискусии и клубове.
10. **Подобряване на материално-техническата база** – осигуряване на ресурси за работа в дигитална среда, обновяване на учебни материали, попълване на библиотечния фонд.

Приложение №2

П Л А Н ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПО ЧУЖДИ ЕЗИЦИ VIII – XII КЛАС В ПГД „ЕЛИСАВЕТА ВАЗОВА“ през учебната 2026/2027 година

Състав на ПЕКК – Чужди езици:

Председател: Д. Крайнова

Членове: Валентин Петров, Габриела Алексиева, Даниела Шошова, Дориана Крайнова, Галина Йотова, Цветелина Кирилова, Поликарпо Аравена, Кристиана Иванова

ЦЕЛИ:

1. Овластяване от учениците на основните лексикални и граматически знания и умения по съответния преподаван първи и втори чужд език;

2. Изграждане на добри комуникативни компетентности на учениците;
3. Преподаване на чужд език, свързано с професионалната насоченост на паралелките, както и с историята и културата на страните, в които този език присъства.

ПЛАН:

1. Отбелязване на Деня на Европейските езици: 26 септември 2026 г. чрез разнообразни инициативи
2. Подготовка на учениците за участие в олимпиадата по чужди езици: ноември- януари 2026/27 г.
3. Организиране на Коледното тържество в гимназията с програма на български и чужди езици;
4. Отбелязване на деня на влюбените: 14 февруари 2027 г.;
5. Участие в Деня на отворените врати в ПГД: април 2027 г.;
6. Подготовка и организиране на Деня на Европа в гимназията: 9 май 2027 г.;
7. Занимания с ученици, които желаят да се явят на изпит за сертификат по съответния чужд език.

Приложение №3

**П Л А Н
ЗА
РАБОТАТА
НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ
„МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ“
VIII – XII КЛАС
през учебната 2026/2027 година**

Състав на ПЕКК – Математика и информационни технологии:

Председател: Д. Касапинова

Членове: Р. Кънчева, Д. Макшутова, Ем. Богданова,

Цели:

1. Повишаване качеството на обучение и подготовка на учениците по математика и информационни технологии;
2. Работа по национални програми, проекти и иновации;
3. Повишаване на професионалната квалификация на членовете на ПЕКК.

Основни задачи:

1. Подобряване качеството на учебно-възпитателния процес по математика и информационни технологии;
2. Работа по изискванията на ДОС;
3. Постигане на високи резултати на НВО и ДЗИ;
4. Работа по национални програми, проекти и иновации;
5. Използване и разработване на иновативни образователни технологии;
6. Индивидуален подход към ученици със СОП и даровити ученици;
7. Повишаване професионалната квалификация на членовете на ПЕКК.

Дейности:

№	Дейност	Отговорник	Срок
	2	3	4
1.	Изготвяне и приемане на план за работата на ПЕКК за настоящата учебна година	Председател на ПЕКК	14.09.2026 г.
2.	Изготвяне, актуализиране и уеднаквяване на конспекти и билети за входно и изходно ниво;	Учители от ПЕКК	30.09.2026 г.

	поправителни, приравнителни изпити и изпити за самостоятелна форма на обучение по математика и информационни технологии съгласно новите учебни програми		
3.	Изготвяне или актуализиране на работните тематични планове по математика и информационни технологии съгласно новите учебни програми	Учители от ПЕКК	по преценка на преподавателя
4.	Участие в септемврийските методически съвещания по математика и информационни технологии	Учители от ПЕКК	По график на РУО-София
5.	Резултати и анализ от входно ниво и НВО по математика.	Учители от ПЕКК	Октомври 2026 г.; Юни 2027 г.
6.	Индивидуална работа с даровити ученици, ученици със СОП, ученици в риск и ученици, застрашени от отпадане	Учители от ПЕКК	Постоянен
7.	Подготовка и участие в Олимпиадите по математика	Учители от ПЕКК	по график на РУО-София: Декември 2026 г. Февруари 2027 г.
8.	Участие в „Ден на отворените врати на ПГД“ Елисавета Вазова“	Учители на ПЕКК	Април 2027 г.
9.	Организиране и провеждане на състезания между класовете и учениците за Международния ден на числото π .	Учители по математика	14 март 2027 г.
10.	Вътрешноинституционална квалификация: Създаване на собствен сайт на преподавателя	Д. Касапинова, Д. Макшутова	Октомври/ноември 2026 г.
11.	Институционална квалификация: - Изкуственият интелект в средното образование - Облачните технологии в средното образование	Учители от ПЕКК	Ноември 2026 г. Февруари 2027 г.

Приложение №4

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕКК ПО ПРИРОДНИ НАУКИ 2026/2027 ГОДИНА

I. ЦЕЛ

1. Прилагане на иновативни, интегративни подходи и методи в обучението по природни науки, науки за Земята и света за формиране на умения и ключови компетентности с цел покриване на ДОС в съответствие с новите учебни програми.
2. Подготовка на учениците за успешна подготовка за НВО с интегрирани задачи по природни науки и география.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Използване на възможностите на STEM, STEAM и мултидисциплинарно обучение за мотивиране и повишаване на познавателната активност на учениците.
2. Запознаване на учениците с формата на НВО.
3. Насърчаване на креативността, комуникативността, инициативността и екипността на учениците за решаване на казуси, разработване на проекти, участия в конкурси, състезания, фестивали, пленери и др.
4. Прилагане на разнообразни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите за постигане на качествено образование и формиране на позитивна нагласа за учене, критично мислене и творчество.

III. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ

A. Квалификационно-методическа дейност

1. Повишаването на професионалните умения на учителите чрез индивидуална продължаваща квалификация.
2. Участие в педагогически форуми от регионален и национален мащаб.
3. Прилагане на съвременни форми и методи на експериментално-практическо обучение и презентационните умения на учениците.
4. Продължаване на обучението за работа с разнообразни електронни ресурси.

Б. Учебно-възпитателна работа:

1. Надграждане на здравната, екологичната и социалната култура и ангажираността на учениците.
2. Използване на интерактивни методи за мотивиране и активно участие на учениците в класни и извънкласни форми на обучение.
3. Подготовка на ученици за участие в олимпиадите по природни науки и науки за Земята и света.

В. Извънкласна дейност:

1. Подготовка и успешно представяне в общински, регионални и национални инициативи.
2. Отбелязване на знакови събития от историческия, обществен, културния, екологичния и здравния календар.
3. Съвместна работа с общински, регионални, областни, национални и международни институции и учебни заведения.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Приемане на план на педагогическия екип за ключови компетентности

Срок: Септември 2026 г.

Отг.: учители от ПЕКК

2. Актуализиране на тестовите за входни нива. Провеждане, отчет, сравнителен анализ на резултатите и предлагане на работещи практики за компенсиране на пропуските на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учителите от ПЕКК

3. Консултации (по график) с ученици с обучителни затруднения, ученици със СОП и хронични заболявания, и даровити ученици.

Срок: м. IX-X.2026 г.

Отг.: учителите от ПЕКК

4. Запознаване с формата и подготовка на X-те класове с интегрирани задачи по природни науки и география за успешно полагане на НВО .

Срок: постоянен

Отг.: учителите от ПЕКК

5. Обучение чрез преживяване в извънучилищна среда.

Срок: постоянен

- | | |
|--|--|
| 6. Подготовка на ученици за участие в олимпиади. | Отг.: учителите от ПЕКК |
| 7. Подготовка на ученици за участие в конкурси, състезания, фестивали и др. | Срок: м. XII.2026-III.2027 г. Отг.:
учителите от ПЕКК |
| 8. Инициране на дейности за естетизация на учебната среда. | Срок: постоянен
Отг.: учителите от ПЕКК |
| 9. Участие в институционални проекти. | Срок: постоянен
Отг.: учителите от ПЕКК |
| 10. Работа и участие в работни срещи, комисии и регионални съвещания. | Срок: постоянен
Отг.: учителите от ПЕКК |
| 11. Споделяне на добри педагогически практики. | Срок: постоянен
Отг.: учителите от ПЕКК |
| 12. Отчет и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа за I учебен срок. | Срок: м. II.2027 г.
Отг.: учители от ПЕКК |
| 13. Училищен фестивал на науките. | Срок: II учебен срок
Отг.: учители от ПЕКК |
| 14. Своевременно подаване на информация за актуализиране на училищния сайт. | Срок: постоянен
Отг.: учителите от ПЕКК |
| 15. Участие във вътрешноинституционални и институционални квалификационни обучения. | Срок: постоянен
Отг.: учителите от ПЕКК |
| 16. Отчет и анализ на резултатите от учебно-възпитателната дейност за учебната 2026/2027 година. | Срок: м. VI.2027 г.
Отг.: председател на ПЕКК |

Приложение №5

**ПЛАН
ЗА
РАБОТАТА
НА
ПРЕДМЕТНА КОМИСИЯ ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ
ПО ИЗКУСТВО И СПОРТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 г.**

Състав на ПЕКК:

Председател: Б. Николова

Членове: Н. Васева, М. Дамянова, К. Райков

Основни области на работа:

Музика:

1. Патриотично възпитание чрез музика;

2. Надграждане на конкретни умения и навици у учениците и подпомагане в практически план усвояването на основни понятия, свързани със спецификата на музиката като вид изкуство;
3. Чрез основните музикални дейности (пеене, слушане и др.) продължаване на развитието и обогатяването на интелектуалната и емоционална активност на учениците в часа по музика;
4. Възпитаване на любов към българския музикален фолклор и култура;
5. Участие във вокалната група към ПГД (по желание);
6. Участие в танцова група(по желание).

Изобразително изкуство:

1. Интегративна връзка на изобразителното изкуство с другите изкуства и тяхната дигитализация;
2. Участие във вътрешноучилищни, общински, национални и международни конкурси;
3. Обогатяване на културното развитие чрез посещение на музеи, галерии и различни събития;
4. Прилагане на нови техники и технологии в часовете по изобразително изкуство;
5. Отбелязване и участие в училищни и национални празници чрез изобразителното изкуство.

Физическо възпитание и спорт:

- Използване на ефективни комплекси от упражнения за укрепване на здравето и развитие на двигателните умения на учениците;
2. Превенция на обездвижването чрез участие във вътрешноучилищни, общински, зонални и градски състезания по отделните видове спорт;
 3. Поддържане на физическата дееспособност и диференциране на специални спортни умения;
 4. Формиране на спортна култура у учениците. Повишаване на мотивацията за занимания с физически упражнения и спорт в свободното време и превръщането им в начин на живот.

Дейности :

1. Провеждане на вътрешноучилищни състезания по видове спорт;
2. Ученически игри: участие в общински, областен, зонален и финален етап - м. септември 2026 г. - м. юни 2027 г.
3. Ученически шампионат по плуване - м. октомври - м. декември
4. Спортен празник – м. май

УТВЪРЖДАВАМ
ДАНИЕЛА ШОШОВА
ДИРЕКТОР

Съгласно Заповед № 1188/14.09.2026 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА МЕТОДИЧНО ОБЕДИНЕНИЕ
ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА (МО ПП)
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №15/14.09.2026г.

Председател:

(д-р инж. Александрина Първанова)

Секретар:

(инж. Ива Башева-Манджукова)

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план е изготвен в съответствие с действащите Държавни образователни стандарти (ДОС) за професионално образование и изискванията на МОН за 2026/2027г. и е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14/01.09.2026г. Той има за цел да осигури систематично развитие на професионалните компетентности на учениците в направленията интериорен дизайн, интериорен и екстериорен дизайн, графичен дизайн, рекламна графика, компютърна анимация, анимация и организиране на събития, както и методическа подкрепа и професионално усъвършенстване на учителите. Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на всеки учебен срок. Заседанията на методичното обединение (МО) се провеждат минимум веднъж месечно.

2. СЪСТАВ НА МО ПП

Съставът на методичното обединение по професионална подготовка е определен на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №14/01.09.2026г.

Председател:

д-р инж. Александрина Първанова – ст. учител по специалност „Интериорен и екстериорен дизайн“

Членове:

№	Име и фамилия	Длъжност учител/ст. учител/гл. учител
1	д-р Биляна Стоименова	гл. учител по графичен дизайн
2	диз. Борислав Георгиев	учител по интериорен дизайн
3	худ. Диана Бонева	учител по графичен дизайн
4	диз. Евелина Райнингер	учител по рекламна графика
5	инж. Ива Манджукова	учител по интериорен дизайн
6	худ. Емилия Чантова	учител по рисуване и дизайн
7	диз. Камелия Бисолнакова	учител по графичен дизайн
8	Кристина Попева	учител по икономика
9	худ. Любомира Коларова	ст. учител по рисуване и дизайн
10	инж. Мария Кичукова	ст. учител по интериорен дизайн
11	диз. Николай Попов	учител по рекламна графика
12	худ. Николета Васева	ст. учител по изобразително изкуство и дизайн
13	худ. Пламен Петков	ст. учител учител живопис и дизайн
14	диз. Поликарпо Аравена	учител по графичен дизайн
15	д-р. Румяна Антова	ст. учител по икономика
16	инж. Стойчо Соколов	учител по интериорен дизайн
17	диз. Христина Ангелова	учител по графичен дизайн
18	диз. Евелина Желязкова	учител по анимация

3. СЪСТАВ НА ПЕКК (ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИПИ ПО КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ)

- **ПЕКК – Интериор и дизайн:** учители по дизайн, конструиране на мебели, технология на мебелите, ергономия, материалознание, дигитални компетентности, екстериорен дизайн, рисуване, перспектива, организиране на събития.

Членове:

- 1) д-р инж. Александрина Първанова
- 2) диз. Борислав Георгиев
- 3) инж. Ива Манджукова
- 4) инж. Мария Кичукова
- 5) инж. Стойчо Соколов
- 6) худ. Емилия Чантова
- 7) худ. Любомира Коларова
- 8) худ. Николета Васева
- 9) Кристина Попева
- 10) худ. Пламен Петков
- 11) д-р. Румяна Антова

- **ПЕКК – Анимация, реклама и графичен дизайн:** учители по графичен дизайн, рекламна и приложна графика и дигитална и традиционна анимация.

Членове:

- 1) д-р Биляна Стоименова
- 2) худ. Диана Бонева
- 3) диз. Евелина Райнингер
- 4) диз. Камелия Бисолнакова
- 5) диз. Николай Попов
- 6) диз. Поликарпо Аравена
- 7) худ. Христина Ангелова
- 8) диз. Евелина Желязкова

4. СТРАТЕГИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МО ПП

- интегриране на ДОС и европейски практики в обучението;
- развитие на умения за креативност, дигитална грамотност, проектно - базирано учене и работа в екип;
- изграждане на връзка с бизнеса и реалната практика чрез стажове, изложения и участия в конкурси;
- насърчаване на даровитите ученици и индивидуална подкрепа за ученици със СОП;

- повишаване квалификацията на учителите чрез обучения, вътрешноинституционални семинари и обмен на опит.

5. ЦЕЛИ

5.1. Основни цели:

- Да се осигури стабилна основа от знания и умения по професионалните направления, съобразени с ДОС.
- Да се развиват практическите умения чрез учебни проекти, практики и участия в конкурси.
- Да се стимулират творческите способности и критичното мислене на учениците.
- Да се подпомагат учениците със СОП и даровити ученици чрез индивидуализирано обучение.
- Да се изгради връзка между училището и професионалната среда чрез сътрудничества и стажове.
- Да се усъвършенства квалификацията на учителите и да се насърчава обменът на добри практики.

5.2. Специфични цели по направления:

Специалност/ Професия	I гимназиален етап (IX–X клас)	II гимназиален етап (XI–XII клас)
Интериорен дизайн/ Интериорен и екстериорен дизайн	- Усвояване на основи в техническо чертане, перспектива и композиция. - Упражнения в проектиране на интериорни елементи и мебели. - Запознаване с базови дигитални инструменти за чертане и визуализация.	- Разработване на цялостни интериорни проекти с функционални и естетически решения. - Работа със специализиран CAD/BIM софтуер и рендериране. - Представяне чрез макети, дигитални визуализации и професионална презентация.
Графичен дизайн	- Основи на композиция, типография и цветоусещане. - Запознаване с графични софтуери за растер и вектор. - Разработка на прости печатни и дигитални материали.	- Реализация на пълни графични проекти – от бриф до предпечат. - Развитие на умения за визуална идентичност и комуникация. - Изграждане на професионално портфолио за реализация или висше образование.
Рекламна графика	- Основи на композиция, типография и цветоусещане. - Упражнения за съчетаване на текст и изображение. - Въвеждане в принципите на различни видове реклама.	- Разработване на рекламни кампании и визуални системи. - Усвояване на етични принципи и устойчив подход в рекламата. - Представяне на рекламни концепции пред публика и жури.
Компютърна анимация/	- Въведение в историята и основните техники на анимацията.	- Реализиране на цялостни анимационни проекти (сториборд,

Анимация	- Упражнения с кратки 2D или стоп-моушън упражнения. - Усвояване на базови принципи на движение и сториборд.	аниматик, монтаж). - Работа с професионален софтуер за 2D/3D анимация и композитинг. - Публично представяне на авторски анимационни произведения.
Организиране на събития	- Включва планиране, координиране, провеждане, администриране и оценяване на различни събития – културни, образователни, корпоративни, туристически, обществени и спортни. - Спазва действащите нормативни изисквания, включително тези за защита на личните данни, авторските права, финансите и безопасните условия на труд.	- Организира и координира работата на екипи, доброволци и изпълнители, управлява времевите графици и ресурсите и участва в изготвянето и изпълнението на договори. - Поддържа ефективна комуникация с участници, гости, партньори, медии, институции и спонсори. - Добри комуникативни умения, инициативност, отговорност, аналитично мислене, умение за работа в екип, внимание към детайлите и устойчивост на стрес.

6. ЗАДАЧИ

Област на дейност	I гимназиален етап (IX–X клас)	II гимназиален етап (XI–XII клас)
Учебна документация и оценяване	- Учебни материали, съобразени с базови умения. - Тестове и практични задания за входящо и текущо оценяване.	- Материали и задания, свързани с държавни изпити. - Критерии за оценка на комплексни проекти и портфолия.
Подкрепа на учениците	- Индивидуални планове за ученици със СОП. - Насърчаване на даровити ученици чрез вътрешноучилищни конкурси.	- Индивидуална работа със СОП и подготовка за държавни изпити. - Участие на даровити ученици в национални и международни конкурси.
Развитие на професионални компетентности	- Усвояване на основни техники и материали. - Малки проекти (плакат, скица, интериорно упражнение, базова анимация).	- Реализиране на завършени проекти по специалността. - Учебни и производствени практики в реална среда. - Създаване на професионално портфолио.
Интеграция на дигитални технологии	- Основни дигитални инструменти: CAD, графични програми, базови 3D среди.	- Работа със специализиран професионален софтуер (CAD/BIM, Adobe, 2D/3D анимация и др.). - Дигитални презентации, AR/VR, видео.
Кариерно ориентиране и връзки с общността/бизнеса	- Среци с професионалисти за запознаване с професии. - Посещение на културни събития и изложения.	- Подготовка за държавни изпити и професионална реализация. - Стажове и практики във фирми и студиа. - Среци с университети и организации.
Квалификация и	- Подготовка за работа с	- Усъвършенстване в нови технологии и

методическа подкрепа на учители	ученици, навлизащи в професията. - Обмен на опит за въвеждащо обучение.	методи. - Иновативни практики и обмен на опит за подготовка на зрелостници.
Мониторинг и отчетност	- Входно и текущо ниво. - Годишен отчет на основните постижения.	- Междинни и пробни изпити. - Годишен анализ на резултатите и готовността за професионална реализация.

7. ТАБЛИЦА ЗА ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

Месец	Дейност	Описание на дейности	Отговорник
Септември	Избор на секретар и председатели на ПЕКК	Провеждане на първо заседание на МО, избор на секретар и определяне на отговорници на комисиии	Всички учители МО ПП
Септември	Актуализация на учебна документация	Преглед и обновяване на конспекти, билети и критерии за изпити, РПП, ДКИППК	Всички учители МО ПП
Текущ	Запознаване с нов ДОС, НИП, ТУП от МОН	Обсъждане на настъпили промени за всички специалности	Всички ПЕКК
Октомври	Запознаване с обучението по професия и професията	Демонстрации и презентации за новопостъпили ученици	Стойчо Соколов, Николай Попов, Поликарпо Аравена, Евелина Райнингер
Октомври	Входящо ниво и анализ	Провеждане на тестове/ практически задания и анализ на резултатите	Всички учители МО ПП
Текущ	Новопостъпили учители и учители с малък педагогически опит	Оказване на помощ	Председател на МО ПП и ПЕКК
Текущ	„Мини Галерия“ - Изложба	Организиране и провеждане на изложба от Производствена Практика през 2026г. Дигитални изложби.	Всички учители Пр. Практика 10клас
Текущ	Среща с представители на бизнеса	Организация на лекция/уъркшоп с професионалисти от индустрията	Всички учители МО ПП
Текущ	Обмен на добри практики	Организация на посещение със сродни училища (вкл. по програми като Еразъм+)	Всички учители МО ПП
Текущ	Повишаване на компетенциите на учителите в STEAM кабинети	Обучение с новите машини за STEAM кабинети	Даниела Макшутова
Текущ	Обновяване и декориране на коридорите и фойетата на Гимназията	Обновяване и декориране на коридорите и фойетата на Гимназията	Всички учители МО ПП
Текущ	Културни събития извън ПГД	Организация на посещение на изложба, галерия или културно събитие, производствени екскурзии, семинари,	Всички учители МО ПП

		наблюдения във фирми	
Октомври/ Декември	Творчески конкурс (Посветен на 145г. Ел. Вазова)	Провеждане на ученически конкурс в 5 категории	ПЕКК ГД/РГ
Декември Януари	Междинен отчет	Изготвяне на доклад за напредъка през първия срок	Всички учители МО ПП
Национален календар на МОН и др.	Подготовка за национални, международни състезания и конкурси	Индивидуална и групова работа с ученици за участия	Всички учители МО ПП
Февруари Април	Подготовка на националният конкурс „Млади таланти в интериорния дизайн“	Провеждане на училищен конкурс с представяне на ученически проекти. Избор на победител за националното ниво.	ПЕКК ИД
Април	Ден на отворените врати	Представяне на специалности и дейности пред външни посетители	Всички учители МО ПП
Март Април	Тематичен конкурс за плакат	Организиране на вътрешноучилищен конкурс	ПЕКК ГД/ РГ
Март Април	Ученически форум за иновации	Учениците представят иновационни идеи и проекти, обратна връзка от експерти	Румяна Антова
Април	Ден на дизайна	Организиране и отбелязване на международен ден на дизайна	Всички учители МО ПП
Април	Подготовка за ДКИППК	Организация и провеждане на пробни изпити по професионални предмети	Всички учители МО ПП
Текущ	Проектни дейности по направления	Реализиране на интердисциплинарни ученически проекти	Всички учители МО ПП + МО ОО
Май	Изпращане на выпускници	Подготовка и провеждане на тържество за завършващите	Всички учители МО ПП
Май	Междинен отчет XII клас	Изготвяне на втори доклад за постигнатите резултати	Всички учители МО ПП
Юни	Връчване на дипломи	Организация на тържествено връчване на дипломите	Всички учители МО ПП
Юни	Годишен отчет и заключителен анализ	Обобщение на резултатите и препоръки за следващата учебна година. Закриване на учебната година.	Всички учители МО ПП

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Планът за дейността на МО по професионална подготовка за учебната 2026/2027 г. е насочен към балансирано развитие на учениците и учителите чрез актуализирана документация, проектно-базирано обучение, връзка с бизнеса и участие в културни инициативи. Поставените цели и задачи в МО ПП биха гарантирали знания и умения по професионалните направления на нашите ученици за адаптивна и успешна реализация в бизнес-средата в страната, а и извън нея.

Изготвил:

д-р инж. Александрина Първанова

Председател МО ПП

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР

ДАНИЕЛА ШОШОВА

Съгласно Заповед № 1188/14.09.2026 г.

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧНО ОБЕДИНЕНИЕ НА
КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ (МО КР)
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №15/14.09.2026 г.

Председател:

(Даниела Маринова-Янева)

Секретар:

(Даниела Касапинова)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план е изготвен от педагогическия екип на класните ръководители и е приет на заседание на Педагогически съвет на 14.09.2026 г. Той е съобразен със Закона за предучилищно и училищно образование, Стратегията на училището, възрастовите особености на учениците и с Правилника за дейността на ПГД „Елисавета Вазова”. Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на учебната 2026/2027 година.

II. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:

Съставът на методическото обединение на класните ръководители е определен на

заседание на Педагогическия съвет от 01.09.2026 г.

Председател: Даниела Маринова-Янева– класен ръководител на XII^Б клас

Членове:

№	Класен ръководител	Клас	Специалност/Професия
1	Кристина Полева	VIII ^А	Организиране на събития, АЕ
2	Йордан Миленов	VIII ^Б	Анимация, ИЕ
3	Стойчо Соколов	VIII ^В	Интериорен и екстериорен дизайн, ИтЕ
4	Кристиана Иванова	VIII ^Г	Интериорен и екстериорен дизайн, ФЕ
5	Радка Кънчева	VIII ^Д	Графичен дизайн и рекламна графика, НЕ
6	Тодор Петров	IX ^А	Интериорен дизайн, ФЕ/ИтЕ
7	Поликарпо Аравена	IX ^Б	Компютърна анимация, ИЕ
8	Костадин Филипов	IX ^В	Рекламна графика, АЕ
9	Дориана Крайнова	IX ^Г	Графичен дизайн, НЕ
10	Татяна Куртева	X ^А	Интериорен дизайн, ФЕ
11	Борянка Николова	X ^Б	Интериорен дизайн, ИтЕ
12	Анастасия Генова	X ^В	Рекламна графика, АЕ
13	Анастасия Генова	X ^Г	Графичен дизайн, АЕ
14	Александрина Първанова	XI ^А	Интериорен дизайн, ФЕ/НЕ
15	Цветелина Кирилова	XI ^Б	Интериорен дизайн, ИтЕ
16	Анастасия Генова	XI ^В	Рекламна графика, АЕ
17	Анастасия Генова	XI ^Г	Графичен дизайн, АЕ
18	Даниела Касапинова	XII ^А	Интериорен дизайн, ФЕ/НЕ
19	Даниела Маринова	XII ^Б	Интериорен дизайн, ИтЕ
20	Кирил Райков	XII ^В	Рекламна графика, АЕ
21	Христина Ангелова	XII ^Г	Графичен дизайн, АЕ

III. ВИЗИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МО НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

С цялата си дейност методическото обединение съдейства за:

- Формиране на осъзнати личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ясно изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна реализация;
- Формиране на умения за работа в екип и изграждане на позитивен климат чрез поощряване на уменията на учениците за общуване и интегрирането им в училищната и социалната среда;

- Възприемане и обучение според държавните образователни стандарти, както и стандартите на Европейския съюз;
- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот;
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
- Подкрепа на ученическото самоуправление чрез включване в дейности по изготвянето на:
 - план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, за кариерното им ориентиране и други;
 - правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс в училищната общност, съвместно с учениците;
 - осигуряване на равен достъп до качествено образование, ориентирано към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране и усъвършенстване на практически умения, пълноценна социална реализация на потенциал на всеки ученик.
- Своевременно информиране на родителите за:
 - училищния учебен план, по който се провежда обучението в училището, седмичното разписание и възможностите за избор на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие или на занимания по интереси;
 - успеха и развитието на учениците в процеса на обучение, възпитание и социализация за спазването на Правилника за дейността на Гимназията, Правилата на класа, както и на Етичния кодекс с цел приобщаване към училищната общност;
 - възможностите и формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика: за определения график за допълнителното обучение и на допълнителните консултации по учебни предмети, за прилаганите занимания по интереси;
- Своевременно информиране на класния ръководител за:
 - предстоящо отсъствие на ученика по семейни причини (попълване и предварително изпращане в електронен вид на мотивирано заявление);
 - предстоящо отсъствие във връзка с извънучилищни дейности - спортни клубове, школи и др. (Разрешението за отсъствие не освобождава ученика от изпълнение на текущи задължения и усвояване самостоятелно на пропуснатия материал);
 - отсъствия по здравословни причини от учебния процес;
 - търсене на съдействие при получаване на информация от Школо за спад в учебната работа на ученика и влошена дисциплина.

IV. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Подобряване и повишаване на ефективността на образователната работа в ПГ по дизайн „Елисавета Вазова“, създаване на благоприятни условия за интелектуално, духовно, морално и физическо развитие на учениците в контекста на прилагането на Държавния образователен стандарт;
2. Организиране на методическа подкрепа за повишаване на професионалната компетентност и творческо израстване на класните ръководители, подобряване на качеството на образованието и възпитанието на учениците;
3. Утвърждаване на наставничеството като възможност за оказване на методическа помощ на новопостъпили учители;
4. Повишаване на научната и методическата подготовка на класните ръководители чрез запознаване с всички нови документи, отнасящи се до работата с деца в риск и техните родители;
5. Формиране у учениците култура за цялостна представа за света, социалните отношения и

мястото на отделната личност като част от обществото;

6. Създаване на умения у учениците, свързани с практическото усвояване на изследователска нагласа към действителността, изразяваща се в търсене и експериментирание на нови елементи на поведение, комуникация и развитие на личността им;
7. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности на класните ръководители;
8. Достигане на високо ниво в качеството на обучение, възпитание и социализация на учениците и създаване на възможности за пълноценната им изява и реализация.

V. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Активно участие на класните ръководители в научната, методическата, иновационната, експерименталната и педагогическата дейност;
2. Организиране на информационна и методическа помощ на класните ръководители при усъвършенстване на формите и методите за организиране на учебната работа;
3. Усъвършенстване на методиката за провеждане на класни образователни дейности от класните ръководители, създаване на информационно-педагогическа банка от собствени постижения, популяризиране и обмен на собствен опит сред колегите;
4. Повишаване на педагогическите умения и развитие на творческите способности на класните ръководители;
5. Формиране на теоретична и практическа основа за моделиране на съвременна система на обучение в класната стая;
6. Стимулиране развитието и напредъка на педагогическия опит, творчеството и инициативността на класните ръководители;
7. Системно попълване на осъществени дейности и мероприятия от съответния класен ръководител в Google Sheets. Контрол върху отчетната дейност се осъществява от председателя на МО – Даниела Маринова.

VI. ПРИНЦИПИ НА ИЗГРАЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА:

1. Принцип на откритост;
2. Принцип на активност;
3. Принцип на свобода на участие;
4. Принцип на обратната връзка;
5. Принцип на екипност.;
6. Принцип на успеха.

VII. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. *Педагогическият екип по ключови компетентности да подготви и реализира семинари по следните теми:*
 - Подпомагане на класния ръководител при работа с ученици със СОП и техните родители чрез създаването на комисия, която да сформира екипи за подкрепа на личностното развитие с участието на педагогическия съветник;
 - Повишаване ролята на класния ръководител при изграждане на колектива на класа по време на прехода от прогимназиален в гимназиален етап;
 - Повишаване на желанието за изява и инициатива у учениците чрез създаване на условия за ученическо самоуправление;
 - Задаване на конкретни задачи и разпределяне на отговорности за опазване на материалната база в класните стаи (отговорници и дежурни ученици);
 - Разработване на план/график и осъществяване на разнообразни здравни, социални и културни инициативи с цел изграждане на знаещи, можещи и хуманни личности;
 - Активно взаимодействие с родителите и приобщаването им към училищния живот, за решаването на проблеми и личностното развитие на учениците;

- В случай, че ученик страда от заболяване, изискващо специфични реакции, родителите са длъжни да уведомят медицинското лице или съответните компетентни лица в училището, за да могат същите да реагират правилно в случай на нужда.
- Повишаване на ролята на ученическия актив на класа за подобряване на дисциплината по време на час и междучасие;

2. Обмяна на добри практики

- Организиране Деня на отворените врати;
- Споделяне на професионален опит на родители с цел насочване и реализация на учениците;
- Срещи на класовете с външни лектори;
- Съвместна работа на класните ръководители и поверените им класове при реализация на дейности, заложи в Годишния план на ПГД.

ЗАБЕЛЕЖКА:

В рамките на пет до седем дни преди началото на предстоящо събитие е необходимо предоставянето на разработката на събитието в електронен вид на заместник-директор по учебната дейност и съгласуване на датата за провеждане. Присъствието на събитието на член на администрацията е препоръчително, а на председателя на методическото обединение на класните ръководители и поне двама членове на МО КР - задължително. Продължителността на събитието не трябва да бъде по-малка от 45 минути. Присъствието на учениците от класа не трябва да е по-малко от 75% от общия брой ученици. След провеждането на събитието е необходимо да се публикува информация със снимков материал в сайта, както и в профилите в социалните мрежи на училището.

Извеждането на ученици във връзка с туристически пътувания се осъществява съгласно Наредба №10 от 01.09.2016 г., изм. и доп. ДВ. бр.30 от 03.04.2024 г.

3. Наставничеството - форма на обучение на работното място

- подпомагане на класните ръководители при работа по оформяне на училищната документация и въвеждането на електронния дневник;
- оказване на методическа помощ на класните ръководители при работа с родителите на учениците от класа им особено при наличието на ученици с дефицит на вниманието, хиперактивни и проблеми в семейството;
- подкрепа при взимане на решения за налагане на санкции на ученици и изготвяне на банка с необходимата документация.

VIII. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Изготвяне план за работа на МО на класните ръководители.	11.09.2026 г.	председател на МО
2	Работна среща на МО на класните ръководители. Тема: Организация и дейности на класните ръководители през учебната 2026/2027 г.	02.09.2026 г	председател на МО, класни ръководители
3	Организиране на родителска среща на новоприетите осми класове.	09.09.2026 г. 10.09.2026 г.	класни ръководители на осми клас Директор

4	Организационни дейности по откриване на учебната година.	м. септември 2026 г.	председател на МО, класни ръководители
5	Откриване на учебната година.	15.09.2026 г.	председател на МО, класни ръководители
6	Техническа подготовка и организация за раздаване на безплатни учебници за съответния клас за учебната 2026/2027 година.	15.09.2026 г. 16.09.2026 г.	класни ръководители
7	Системно попълване на осъществени дейности и мероприятия от съответния класен ръководител в Google Sheets.	постоянен	Председател на МО
8	Изготвяне на планове на класните ръководители съобразно спецификата на всяка паралелка и календарния план на училището за настоящата учебна година.	м. септември 2026 г.	председател на МО, класни ръководители, педагогически съветник
9	Запознаване на учениците и техните родители/настойници с Правилника за дейността на училището, Правилника за осигуряване на здравни и безопасни условия на труд, както и спазване на приетите изисквания за униформа, заложиени в Правилника за дейността на ПГД „Елисавета Вазова”. Запознаване с графика за консултации на учителите.	м. септември, м. октомври 2026 г.	класни ръководители
10	Избор на родителски и ученически актив (председател на класа и членове на Ученическия съвет) за осъществяване на съвместна възпитателска дейност и изграждане на класа като общност.	м. септември, м. октомври 2026 г.	класни ръководители
11	Изготвяне на Правила на класа. Изготвяне на План за дейностите на класа с цел отбелязване на участия, посещения и организация на социално значими събития.	30.09.2026 г.	класни ръководители, ученици
12	Съдействие от страна на класните ръководители за сключване на застраховка „Злополука“ на всички ученици от съответния клас.	м. октомври 2026 г.	класните ръководители
13	Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на МО и тези с кратък педагогически опит.	постоянен	председател на МО класни ръководители

15	Провеждане на методическа сбирка на класните ръководители за обсъждане на текущи задачи и проблеми (допуснати отсъствия, успех и дисциплина, чувствителна лична информация) при необходимост (физическа или електронна среда).	постоянен	председател на МО
16	Включване на родители в организиране на училищни и извънкласни събития.	постоянен	класни ръководители
17	Провеждане на родителски срещи и консултации с родители по график, утвърден от директора на гимназията;	по график	класни ръководители
18	Осъществяване на официална кореспонденция с родителите през Школо с актуална информация за успеха и дисциплината на учениците.	постоянен	класни ръководители
19	Осъществяване на сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации, предприятия, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към младите хора.	постоянен	класни ръководители
20	Обогатяване и задълбочаване на знанията и уменията по БД - практически занятия.	м. октомври 2026 г.; м. май 2027 г.	класни ръководители, учител по БД
21	Подготовка за патронен празник на ПГ по дизайн „Елисавета Вазова“. Активно включване на класните ръководители и учениците.	м. септември до м. декември	председател на МО, класни ръководители, учители
22	Организиране на изleti, екскурзии и посещения на исторически и културни обекти с образователна цел.	постоянен	класни ръководители
27	Осъществяване и включване в дарителски кампании в Гимназията.	постоянен	класни ръководители
30	Съвместна работа на класните ръководители по випуски за изработване на тематични работни планове за час на класа.	постоянен	класни ръководители
32	Организиране на вътрешноинституционална квалификация: - тренинг на класните ръководители	постоянен	членове на МО

	- актуализации в ЗПУО		
33	Включване на външни лектори по теми, които са свързани със социално, здравно, емоционално, културно, професионално и личностно развитие на учениците.	постоянен	класни ръководители
35	Организиране абитуриентски бал на випуск 2027 г.	м. декември 2026 – май 2027 г.	класни ръководители на 12-ти клас
36	Отчет за работата на МО ”Класни ръководители” за учебната 2026/2027 година.	02.07.2027 г.	председател на МО

Изготвил:
Даниела Маринова-Янева
Председател на МО на класните ръководители